



COMUNE DI ALZATE BRIANZA

C.F. / P.I. 00613570134 – tel. 031 / 6349300 – fax 031 / 632.785

Piazza Municipio, 1 – 22040 – ALZATE BRIANZA (CO)

e-mail: uffici@alzatebrianza.org

AREA AMMINISTRATIVA ED INFORMATICA

Avviso pubblico

EMERGENZA COVID – 19. MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARI E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CHE VERSANO IN STATO DI BISOGNO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE (TA.RI, servizio elettrico, idrico, gas/metano, spese condominiali)

PREMESSA

Con riferimento allo stato di emergenza deliberato in conseguenza del rischio sanitario connesso al coronavirus, considerato il protrarsi delle conseguenze socio-economiche dovute all'emergenza da COVID- 19, grazie al finanziamento statale, denominato "Sostegni Bis" (d.l. n. 73 del 2021), si prevede l'erogazione di contributi di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione (solo se in possesso di regolare contratto di locazione registrato) e delle utenze domestiche (TARI, servizio elettrico, idrico, gas/metano, spese condominiali).

Le risorse destinate ammontano complessivamente a € 20.317,23.=.

Il bando rimane aperto fino al 30 novembre 2021, con formulazione mensile di una graduatoria e successiva liquidazione, fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Le misure in oggetto saranno concesse fino ad esaurimento dei fondi statali; se dopo una prima attribuzione vi sarà ulteriore disponibilità di risorse si provvederà a riassegnarle in modo del tutto proporzionale agli aventi diritto.

1. REQUISITI

- 1) residenza nel Comune di Alzate Brianza
- 2) possesso di titolo di soggiorno valido per i cittadini extra comunitari
- 3) trovarsi in stato di bisogno conseguente agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19
- 4) ISEE in corso di validità non superiore a 20.000,00.=

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata, entro il 30 novembre 2021, al Comune di Alzate Brianza, utilizzando l'apposito modulo di richiesta scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.alzate-brianza.co.it in cui il richiedente autocertificherà il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura e la condizione del proprio nucleo familiare.

Il modulo dovrà essere inviato via email al seguente indirizzo: uffici@alzatebrianza.org oppure consegnato a mano in comune.

Ogni nucleo familiare potrà presentare una sola istanza.

Alla domanda andranno inoltre allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- copia della carta di identità del dichiarante;
- titolo di soggiorno valido o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extra UE;

I Servizi sociali, previo appuntamento telefonico, potranno fornire assistenza nella compilazione.

L'istruttoria è finalizzata a verificare la completezza della domanda e la presenza, in allegato, di tutti i documenti richiesti, oltre alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti. Non sono ammissibili le domande prive dei requisiti richiesti o quelle pervenute senza firma. In presenza di documentazione incompleta o di necessità di approfondimenti, al cittadino verrà richiesta, anche via mail, documentazione entro una scadenza massima di 10 (dieci) giorni lavorativi. Tale richiesta sospende i termini del procedimento e, in caso di ritardo, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

Il Comune di Alzate Brianza si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

3. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'importo massimo di contributo attribuibile sarà così definito:

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARI	CONTRIBUTO PER PAGAMENTO CANONE DI LOCAZIONE E UTENZE DOMESTICHE
1	500
2	600
3	700
4	800
5	900
6 o più	1000

L'importo è una tantum ed è compatibile con altre forme di agevolazioni e con l'erogazione di altre forme di contributi pubblici.

Le utenze devono essere intestate al richiedente o ad un componente del nucleo familiare anagrafico.

E' possibile richiedere il contributo per:

- il pagamento di bollette/fatture/tasse insolute e/o il rimborso di pagamenti effettuati successivamente al 4 marzo 2020, in concomitanza con la proclamazione dello stato di emergenza sanitaria;
- i canoni di locazione (solo per contratti di locazione regolarmente registrati) e per le spese condominiali relative all'anno 2020 e 2021.
- Il contributo sarà erogato secondo i massimali sopra indicati e comunque per un importo non eccedente le bollette/fatture/tasse/pagamenti per i quali si chiede il bonus.

4. GRADUATORIA

Mensilmente e fino ad esaurimento dei fondi disponibili, sarà stilata una graduatoria.

Avranno la priorità i nuclei familiari con ISEE più basso.

A parità di ISEE, verranno considerati i seguenti criteri di priorità:

- Mancato rinnovo del contratto a termine o licenziamento avvenuto dopo il 23 febbraio 2020 da parte di un membro del nucleo familiare, a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19;
- Lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato, di rappresentanza commerciale o di agenzia con riduzione della retribuzione lorda mensile;
- Cessazione di attività imprenditoriali o libero-professionali avvenuta dopo il 23 febbraio 2020 da parte di un membro del nucleo familiare a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19;
- Interruzione totale o parziale di attività imprenditoriali, libero-professionali o similari, da parte di un membro del nucleo familiare, avvenuta dopo il 23 febbraio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, secondo quanto stabilito dai DPCM o da provvedimenti emessi da altri enti pubblici (per parziale si intende l'impossibilità a svolgere l'attività ordinaria a causa di divieti - es. i bar, in alcuni periodi, hanno potuto svolgere solo servizio di asporto);
- In caso di titolare di attività imprenditoriali, liberi professionisti o similari, riduzione del fatturato di almeno il 30% in un trimestre a partire da marzo 2020 rispetto allo stesso trimestre del 2019 (per le attività avviate successivamente verrà considerato l'ultimo periodo antecedente a marzo 2020) da parte di un membro del nucleo familiare, a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 (l'attività deve essere stata avviata entro 01/12/2019);
- Decesso di un componente del nucleo familiare, a causa di COVID-19.

Verrà data precedenza ai nuclei familiari NON assegnatari di sostegno pubblico (RdC, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale), ciò non esclude anche ai percettori di tale sostegno pubblico di presentare la domanda.

5. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. I soggetti sottoposti a controllo dovranno

comprovare, con apposita documentazione, tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'Amministrazione comunale non è in grado di controllare autonomamente entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti il Comune procederà alla revoca del contributo ed al recupero di tutte le somme eventualmente già erogate. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici/informatici/cartacei e trasmessi attraverso reti telematiche. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuali quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico; i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando; il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza l'intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione all'avviso. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossi le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alzate Brianza, Piazza Municipio n. 1, Alzate Brianza (CO), telefono 031 6349301, pec comunealzate@legalmail.it. Il Responsabile per la protezione dei dati è la ditta Halley Lombardia, email gdpr@halleylombnardia.it oppure gdpr@halleypec.it.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241., il responsabile del procedimento è il Dott. Marco Sangiorgio, Responsabile dell'Area Amministrativa ed Informatica.

8. INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici Comunali da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00, tel. 031.6349312 (servizi sociali) e 031.6349301 (centralino).