



SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

Comuni di Canzo, Caslino d'Erba, Castelmarte, Longone al Segrino e Proserpio

Sede unica: 22035 Canzo (CO) P.za Remo Sordo, 3

Tel. 031/670.185 - Fax 031/681.838 – mail comandante@comune.canzo.co.it

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N° 03 POSTEGGI VACANTI MERCATO SETTIMANALE - SETTORE NON ALIMENTARE -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che attualmente risultano vacanti e disponibili nell'area di mercato n. 03 posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche – settore non alimentare -, contraddistinti dai nr. 24 - 33 - 46;

Visto il D.Lgs 114/1998, "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della L. 15 marzo 1997, nr. 59";

Vista la Legge Regione Lombardia n. 6 del 02/02/2010, "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale nr. XI/4054 del 14.12.2020 "Disposizioni attuative della disciplina del Commercio su Aree Pubbliche ai sensi degli artt. 17 e 23 della L.R. nr. 6 del 02.02.2010 e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche"

Visto il Regolamento Comunale "Disciplina del Commercio su Aree Pubbliche" approvato con Deliberazione nr. 21 del 29.05.2017

RENDE NOTO

1. Che in data odierna è stato avviato il procedimento di assegnazione dei sotto specificati posteggi del mercato settimanale

CARATTERISTICHE DEL POSTEGGIO													
N°	UBICAZIONE (Via o Piazza principale che identifica il mercato)	Giorno mercato	di	dalle ore	alle ore	G=giornaliero	Totale posteggi mercato	N. posteggio libero	DIMENSIONI			Settore merceologico	
						S=settimanale			lung.	larg.	tot. mq.	alim.	non alim.
						Q=quindicinale							
						M=mensile							
						T=stagionale							
1	P.ZA GIOVANNI XXIII	MERCOLEDI'		8,00	13,00	S=settimanale	3	24	8,00	5,00	40,00		X

CARATTERISTICHE DEL POSTEGGIO													
N°	UBICAZIONE (Via o Piazza principale che identifica il mercato)	Giorno mercato	di	dalle ore	alle ore	G=giornaliero	Totale posteggi mercato	N. posteggio libero	DIMENSIONI			Settore merceologico	
						S=settimanale			lung.	larg.	tot. mq.	alim.	non alim.
						Q=quindicinale							
						M=mensile							
						T=stagionale							
1	P.ZA GIOVANNI XXIII	MERCOLEDI'		8,00	13,00	S=settimanale	3	33	8,00	5,00	40,00		X

CARATTERISTICHE DEL POSTEGGIO													
N°	UBICAZIONE (Via o Piazza principale che identifica il mercato)	Giorno mercato	di	dalle ore	alle ore	G=giornaliero	Totale posteggi mercato	N. posteggio libero	DIMENSIONI			Settore merceologico	
						S=settimanale			lung.	larg.	tot. mq.	alim.	non alim.
						Q=quindicinale							
						M=mensile							
						T=stagionale							
1	P.ZA GIOVANNI XXIII	MERCOLEDI'		8,00	13,00	S=settimanale	3	46	8,00	5,00	40,00		X

2. Gli interessati all'assegnazione in concessione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 70 comma 5 del D. Lgs. 59/2010, dei posteggi sopra indicati, potranno inoltrare domanda al Comune di Canzo, entro

60 giorni dalla data di pubblicazione e pertanto la scadenza di presentazione è fissata entro le ore 24,00 del giorno 04 marzo 2021.

La domanda potrà essere presentata nelle seguenti modalità:

- in modalità telematica tramite il richiedente o intermediario abilitato, allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Canzo, all'indirizzo "www.impresainungiorno.gov.it" e l'originale cartaceo della domanda, in regolare bollo da €. 16,00 dovrà essere conservato dal richiedente o intermediario che ha inviato la domanda. Il SUAP invierà tramite posta elettronica certificata la ricevuta della domanda presentata.

Non sono ammessi altri mezzi di trasmissione o invio delle domande.

3. Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare:

- a.** i dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al codice fiscale e partita IVA;
- b.** il possesso dei requisiti soggettivi, di cui all'art. 20 della L.R. 6/2010 e ss.mm.ii.;
- c.** di non possedere più di un numero di autorizzazioni, riferite ai diversi settori merceologici, superiore a quello stabilito dalla normativa vigente e più precisamente non superiore a nr. 2;
- d.** la denominazione del mercato, il giorno di svolgimento, l'indicazione del settore merceologico. Nel caso l'azienda sia stata avviata per subingresso deve essere indicato il nome della ditta e della persona fisica a cui si è subentrati;
- e.** il numero di presenze maturate nell'ambito del mercato, alla data di pubblicazione del presente bando, riferito alle sole merceologie da assegnare;
- f.** il possesso di eventuale attestato di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 20 comma 9 della L.R. n. 6 del 02/02/2010;
- g.** il recapito telefonico;
- h.** il recapito della casella pec (posta elettronica certificata) al quale saranno trasmesse le comunicazioni relative alla domanda.

Alla domanda sottoscritta in originale devono essere allegati:

- fotocopia di valido documento d'identità e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità.
- copia in carta semplice della visura del Registro delle Imprese, in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del termine per la presentazione della domanda, oppure dichiarazione sostitutiva in carta semplice sottoscritta dal richiedente da cui risulti il luogo, la data ed il numero di iscrizione nel Registro Imprese.
- fotocopia dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica su posteggio o in forma itinerante.
- fotocopia della carta d'esercizio vidimata ed attestazione annuale in corso di validità ovvero richiesta di rilascio dell'attestazione per l'anno in corso.

4. L'istanza si intende irricevibile nei casi di:

- presentazione in forma non telematica;
- presentazione con modalità telematica diversa da quella prevista del Regolamento o dalle disposizione del responsabile SUAP;
- non corretta compilazione tale da non rendere possibile l'esatta individuazione dell'attività oggetto dell'istanza o la corretta individuazione del soggetto interessato o titolare dell'azienda;
- la mancata sottoscrizione mediante idonea firma digitale del modello e dei documenti allegati;
- la mancata sottoscrizione autografa della modulistica, dichiarazioni, attestazione e degli allegati, qualora ciò sia necessario in base alla modalità di invio previste dal regolamento o dalle disposizione del responsabile SUAP;
- il mancato invio dei documenti e degli allegati ovvero l'illeggibilità degli stessi qualora inviati;
- il mancato invio della procura, qualora la presentazione dell'istanza avvenga per mezzo di intermediario o la sua incompleta compilazione;
- la mancata sottoscrizione autografa della procura all'intermediario da parte di tutti i soggetti a ciò obbligati;
- il mancato invio del documento di identità e del permesso di soggiorno (se necessario) in corso di validità
- la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, la stessa verrà annullata d'ufficio, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- la domanda venga trasmessa oltre i termini di scadenza per la presentazione, la stessa sarà esclusa dalla graduatoria.

5. Nella formulazione della graduatoria il Comune si atterrà, nell'ordine, ai seguenti criteri di priorità:

a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

1. l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro dell'impese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa;

Punteggi:

- i. anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40*
- ii. anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50*
- iii. anzianità di iscrizione oltre a 10 anni = punti 60*

2. l'anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato. Vengono attribuiti *40 punti* a chi vanta la *maggiore anzianità di spunta* sull'intero mercato

b) Presentazione certificato di regolarità contributiva;

Punteggi:

regolarità contributiva = punti 03

A parità di punteggio totale, il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'ordine di graduatoria comporterà, qualora non specificato nell'istanza, la scelta del posteggio.

6. Il Responsabile del Servizio provvederà a redigere la graduatoria ai fini dell'assegnazione del posteggio entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed a pubblicarla all'Albo pretorio on line nel medesimo giorno.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria possono essere presentate al Comune istanze per la revisione della stessa.

Sulle istanze il Responsabile del Servizio si pronuncia entro i successivi 15 giorni. L'esito della pronuncia è pubblicato all'Albo pretorio on line nel medesimo giorno.

7. L'autorizzazione d'esercizio e la concessione del relativo posteggio, saranno rilasciate, in applicazione della graduatoria, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

8. Si evidenzia che il titolare dell'autorizzazione, entro 6 mesi dal rilascio, deve iniziare l'attività assolvendo agli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali previsti dalle disposizioni vigenti.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'aver assolto il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni degli illeciti amministrativi, nonché dei canoni arretrati COSAP e TARSU, nei confronti del Comune di Canzo.

9. I dati personali indicati nelle domande saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), adeguato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 tramite il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ed esclusivamente per le finalità e le modalità previste dal presente bando.

Per garantire la massima pubblicità il presente avviso verrà pubblicato sul portale MERCapp sul sito istituzionale della Regione Lombardia, all'Albo pretorio online del Comune, sul sito internet del Comune di Canzo e verrà inviato alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rimanda all'applicazione delle leggi e dei regolamenti in materia.

Dalla residenza comunale, 04 gennaio 2021

RESPONSABILE POLIZIA LOCALE

Comandante Proserpio Daniele

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.