

# AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

*ART. 30 D.LGS. 165/2001*

**CATEGORIA D - A TEMPO PIENO -**

**POSIZIONE DI LAVORO**

**“RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI E CONTABILI  
DI SUPPORTO”**

approvato con determinazione S.G. n. 460 del 27 ottobre 2014

pubblicato all'Albo camerale in data: 27 ottobre 2014

termine per la presentazione delle domande: 11 dicembre 2014



Camera di Commercio  
Como



## IL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI COMO

- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 30;
- visto il vigente sistema di classificazione del personale previsto dal c.c.n.l. 31 marzo 1999 comparto Regioni e Autonomie Locali e i profili professionali individuati dall'Ente camerale con atto del 1 febbraio 2001, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 47 in data 12 febbraio 2001;
- vista la deliberazione G.C. n. 30 del 6 marzo 2014 con la quale è stato individuato il fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 ed è stato approvato il Piano annuale del personale per l'anno 2014, nel quale - fra l'altro - è prevista l'acquisizione di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione di lavoro "Responsabile dei servizi amministrativi e contabili di supporto", da reclutare tramite l'istituto della mobilità;
- visto il vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio di Como;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 contenete il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

### RENDE NOTO

che la Camera di Commercio di Como intende acquisire **n. 1 unità di personale di categoria D, profilo giuridico d'ingresso D1**, profilo professionale "Gestore esperto di processo o di progetto", per la **posizione di lavoro "Responsabile dei servizi amministrativi e contabili di supporto"**, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, o equivalente, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### ART. 1 - REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati in categoria D - profilo giuridico d'ingresso D1 - o equivalenti, di Pubbliche Amministrazioni - anche di comparto diverso da quello delle Regioni e Autonomie



locali - soggette ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- Amministrazioni dello Stato (anche a ordinamento autonomo)
- Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
- Enti Pubblici non economici
- Enti art. 70 D.Lgs. 165/2001
- Enti locali
- Enti di ricerca pubblici
- Camere di Commercio
- Università
- Enti del SSN appartenenti a Regioni soggette a specifiche misure limitative delle assunzioni

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni previste dalla normativa sopra indicata<sup>1</sup>.

Sono inoltre richiesti:

- a) esperienza lavorativa nella categoria oggetto della procedura, o equivalente, di almeno ventiquattro mesi, con contratto a tempo indeterminato;
- b) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere; l'Ente ha facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti di controllo il candidato selezionato;
- c) diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o di laurea specialistica - ora denominata laurea magistrale - o di laurea triennale; per i titoli di studio conseguiti all'estero l'equiparazione con i titoli di studio italiani è disciplinata dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) conoscenza del diritto amministrativo, della legislazione delle Camere di Commercio, degli elementi di base della contabilità pubblica e privata e dei principali applicativi informatici;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- g) assenza di condanne penali e/o sanzioni disciplinari;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine perentorio per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura scade 45 giorni dopo la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità all'Albo della Camera di Commercio di Como. Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

---

<sup>1</sup> Aziende Sanitarie, Scuole, Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale, Ordini e Collegi professionali.



Il modulo da utilizzare per presentare la domanda di ammissione alla procedura di mobilità è allegato al presente avviso (Allegato 1) ed è disponibile, in formato compilabile, sul sito web della Camera di Commercio di Como [www.co.camcom.it](http://www.co.camcom.it) alla sezione "Comunicazione esterna", nella pagina "Reclutamento personale e bandi di concorso".

La domanda può essere:

- 1) presentata direttamente presso la sede di via Parini n. 16 a Como - u.o. Risorse umane - secondo piano, stanza 217. La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio di Como;
- 2) spedita a mezzo raccomandata alla sede di via Parini n. 16 - u.o. Risorse umane - 22100 Como. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante (sono considerate valide le domande spedite nel termine assegnato, comunque pervenute entro i dieci giorni successivi alla scadenza);
- 3) trasmessa tramite posta elettronica certificata PEC, dall'utenza personale del candidato, all'indirizzo [camera.commercio@co.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio@co.legalmail.camcom.it), **esclusivamente in formato ".pdf"**. La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La Camera di Commercio di Como non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute fuori termine, né per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** La domanda inviata tramite PEC può essere sottoscritta, alternativamente, con firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla domanda successivamente scansionata.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini del presente avviso, non sono prese in considerazione le domande di mobilità in precedenza presentate alla Camera di Commercio; gli eventuali interessati devono pertanto presentare nuova domanda, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di mobilità il candidato, oltre al proprio nome e cognome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, quanto segue:

- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza ed esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del recapito;
- indirizzo di posta elettronica, che sarà utilizzato per le comunicazioni inerenti la selezione;



- Ente di appartenenza, comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, categoria, posizione economica all'interno della categoria e profilo professionale di inquadramento, nonché eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio;
- possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
- Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda.

La domanda non compilata secondo le indicazioni fornite dal presente avviso non sarà presa in considerazione.

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La Camera di Commercio di Como potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

## **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati fotocopia di un valido documento di identità e dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

**L'assenza di copia del documento di identità comporta nullità della domanda di partecipazione e conseguente esclusione del candidato dalla selezione.**

## **ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Como, eventualmente coadiuvato da un esperto in tecniche di selezione e valutazione del personale, procederà alla valutazione comparativa delle domande ricevute nel termine previsto dal presente avviso, al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso di mobilità e selezionare le domande di interesse per l'Ente stesso, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Amministrazione di provenienza (preferenza, nell'ordine, Ente del sistema camerale, Ente del comparto Regioni e Autonomie locali, altra Pubblica Amministrazione)
- anzianità di servizio maturata
- titolo di studio posseduto (preferenza per quelli attinenti al profilo professionale oggetto della mobilità)
- profilo posseduto presso l'Ente di appartenenza
- corrispondenza delle mansioni svolte con quelle del posto da ricoprire
- precedenti esperienze lavorative
- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza o disponibilità al suo rilascio

I candidati ritenuti in possesso di un curriculum coerente con le posizioni di lavoro da ricoprire saranno sottoposti a colloquio individuale da parte di apposita Commissione



esaminatrice. Il colloquio è finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali, all'accertamento delle caratteristiche e conoscenze dichiarate dai candidati, alla valutazione della professionalità, delle motivazioni e attitudini personali e della possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo della Camera di Commercio di Como.

La convocazione al colloquio di valutazione sarà comunicata ai candidati con nota inviata per posta elettronica all'indirizzo obbligatoriamente indicato sul modulo di domanda.

Gli elementi di valutazione dei quali la Commissione terrà conto nell'ambito del colloquio sono i seguenti:

- preparazione professionale specifica
- conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie alla sua esecuzione
- motivazioni e caratteristiche personali del candidato.

Si evidenzia che sarà positivamente considerata la verificata esperienza professionale pregressa in ambiti operativi riguardanti: il controllo degli elementi di base della contabilità pubblica e privata, il controllo di gestione, la trasparenza amministrativa e la prevenzione della corruzione, la performance organizzativa.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma all'individuazione dei candidati che hanno conseguito giudizio positivo per il trasferimento.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente.

## **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Como, è preposta alla valutazione dei colloqui individuali ed è composta da:

- Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- uno o più dirigenti/funzionari camerali;
- un esperto in tecniche di selezione e valutazione del personale.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Como di categoria non inferiore alla C.

## **ART. 7 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, i candidati selezionati avranno con la Camera di Commercio di Como, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al nulla-osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Qualora il nulla-osta non fosse rilasciato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Como, l'Ente si riserva di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato selezionato.

La Camera di Commercio di Como potrà attingere all'elenco dei candidati idonei di cui al precedente art. 5, qualora i Piani annuali del personale 2015 e 2016 prevedano il



reclutamento per mobilità nelle medesime categoria e posizione di lavoro oggetto della presente selezione.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente c.c.n.l. del comparto Regioni e Autonomie Locali.

La Camera di Commercio di Como si riserva la possibilità di non dar corso alla copertura del posto con la procedura di mobilità qualora dall'esame delle domande o dai colloqui individuali effettuati non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione di lavoro oggetto del presente avviso.

Rimane facoltà insindacabile dell'Ente non concludere la selezione ove intervengano circostanze che lo richiedano.

Gli aspiranti potranno rivolgersi all'unità organizzativa Risorse Umane per i chiarimenti che riterranno opportuni, nonché per ritirare copia dell'avviso e modello della domanda, da lunedì a venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:15 (telefono 031256344 - 031256343 - 031256397). Copia integrale del presente avviso e del fac-simile della domanda sono disponibili sul sito web camerale [www.co.camcom.it](http://www.co.camcom.it), nella sezione "comunicazione esterna" - "Reclutamento personale e bandi di concorso".

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Como, 27 ottobre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr. Giuliano Caramella)  
*f.to Caramella*

Alla  
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.  
u.o. Risorse umane  
via Parini n. 16  
22100 Como CO

**Oggetto: domanda di partecipazione a selezione per mobilità volontaria  
categoria D - profilo giuridico d'ingresso D1 - a tempo pieno -**

La/Il sottoscritta/o COGNOME (PER LE DONNE CONIUGATE IL COGNOME DA NUBILE) E NOME

nata/o a LUOGO DI NASCITA

PV DI NASCITA

il

codice fiscale

sexso

F

M

residente in CAP

CITTÀ

PV

indirizzo VIA

N. CIVICO

con domicilio in (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CAP

CITTÀ

PV

VIA

N. CIVICO

telefono/cellulare

e-mail (DATO OBBLIGATORIO)

**chiede**

**DI ESSERE AMMESSA/O A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO  
DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D - PROFILO GIURIDICO D'INGRESSO D1 -  
PER LA POSIZIONE DI LAVORO "RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DI SUPPORTO"**



A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**dichiara**

- di essere dipendente a tempo indeterminato, inquadrata/o nella categoria D - profilo giuridico d'ingresso D1, o equivalente presso (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DI APPARTENENZA)

dal

nella posizione economica

profilo professionale

comparto

- a tempo pieno
- a tempo parziale al  %  
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- di essere in possesso di (EVENTUALMENTE, BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

- nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza
- dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio di nulla osta alla mobilità

- di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario

conseguito presso UNIVERSITÀ

in data

(ALL'EQUIPARAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO PROVEDE LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, SECONDO LA DISCIPLINA DI CUI ALL'ART. 38 DEL D.LGS. 165/2001);

- di essere idonea/o al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;

- di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di

INDICARE LA CAUSA DELLA MANCATA ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE

- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- di non avere riportato condanne penali né sanzioni disciplinari;
- di essere nella seguente posizione per quanto concerne gli obblighi di leva

- di avere conoscenza del diritto amministrativo, della legislazione delle Camere di Commercio, degli elementi di base della contabilità pubblica e privata;
- di avere una buona conoscenza dei seguenti applicativi informatici

La/Il sottoscritta/o:

- si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni al proprio recapito che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della presente domanda, riconoscendo che la Camera di Commercio di Como non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- autorizza la Camera di Commercio di Como, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e dichiara di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

**Allegati:**

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia di un valido documento di identità

data

firma

-----

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**  
**“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

I dati personali, sensibili e/o giudiziari raccolti mediante la compilazione della presente domanda di partecipazione saranno trattati dalla Camera di Commercio di Como esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione alla procedura di riferimento.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

**Titolare del trattamento** è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Como – via Parini n. 16 – COMO.

**Responsabile del trattamento** è il dr. Giuliano Caramella - Segretario Generale, soggetto al quale l'interessato potrà fare riferimento per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (di cui si riporta il testo):

***Decreto Legislativo n. 196/2003, art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti***

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*